

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

27.01.2023 г.

№ 72

г. Черкесск

«Об организации и проведении технологической апробации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций с применением технологии WEB на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2023 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, письмом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» «О проведении апробации» от 17.01.2023 № 14/02, в целях проверки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению технологии WEB для проведения итогового собеседования в Карачаево-Черкесской Республике в 2022/23 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **31 января 2023 года, в 14.00 часов** (местного времени), технологическую апробацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций с применением технологии WEB на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - апробация).

2. Утвердить список общеобразовательных организаций, задействованных в проведении апробации на территории Карачаево-Черкесской Республики (Приложение 1).

3. Утвердить Регламент технологической апробации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее - ИС-9) общеобразовательных организаций (далее – ОО) с применением технологии WEB (Приложение 2).

4. Республиканскому государственному казенному образовательному учреждению «Центр информационных технологий» (Кулакова С.Ф.)

4.1. Назначить лиц, ответственных за организационно-технологическое сопровождение апробации.

4.2. Направить ответственным лицам в ОО параметры доступа к соответствующим личным кабинетам в WEB-сервисе итогового собеседования по русскому языку (далее - ЛК) с соблюдением мер защиты конфиденциальной информации и формы журналов проведения апробации в формате .xlsx в срок, до 30.01.2023 года.

4.3. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение апробации.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

5.1. Организовать проведение апробации в ОО в соответствии с утвержденным Регламентом.

5.2. Назначить в каждой ОО следующих специалистов:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение апробации;

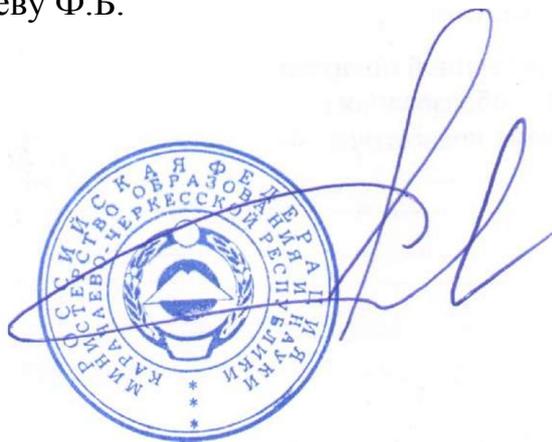
- технический специалист, обеспечивающий внесение результатов апробации ИС-9 в ЛК ОО.

5.3. В день проведения тренировочного мероприятия обеспечить в ОО работу штаба, рабочее место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для внесения результатов апробации в ЛК ОО.

6. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (Урусовой М.и.) организовать совместную работу с руководителями МОУО, РГКОУ «Центр информационных технологий» по организации проведения апробации.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Бекижеву Ф.Б.

Министр



И.В.Кравченко

Список общеобразовательных организаций, задействованных в проведении апробации на территории Карачаево-Черкесской Республики 31 января 2023 года

№ п/п	Перечень ОО, участвующих в апробации
1	РГКОУ "Школа-интернат им. Латоковой"
2	МКОУ "СОШ № 2 г.Черкесска"
3	МКОУ "СОШ № 3 г.Черкесска"
4	МКОУ "СОШ № 4" г.Черкесска
5	МКОУ "Гимназия № 5" г. Черкесска
6	МКОУ "СОШ № 6 г.Черкесска"
7	МКОУ СОШ № 7 г.Черкесска
8	МКОУ "СОШ № 8 г.Черкесска"
9	МКОУ "Гимназия № 9 г.Черкесска"
10	МКОУ "СОШ № 10 г.Черкесска"
11	МБОУ "Центр образования № 11"
12	МКОУ "ООШ № 12 г.Черкесска"
13	МКОУ "Гимназия №13 г. Черкесска"
14	МКОУ "Лицей № 15 г.Черкесска"
15	МКОУ "Гимназия № 16 г.Черкесска"
16	МБОУ "Гимназия №17 г.Черкесска"
17	МБОУ "Гимназия № 18 г.Черкесска"
18	МБОУ "Гимназия № 19 г.Черкесска"
19	АНОО "Частная школа "Медина"
20	НП ОО"Школа № 21" г. Черкесска
21	ОУ "Академическая гимназия" г.Черкесска
22	МБОУ КГО "Средняя школа №1 им. ДК.Байрамукова"
23	МБОУ КГО "Средняя школа п. Мара-Аягъы"
24	МБОУ КГО "Средняя школа №3 им.Х.У.Богатырева"
25	МБОУ КГО "Гимназия №4 им.М.А.Хабичева"
26	МБОУ КГО "Средняя школа №5 им.С.К.Магометова"
27	МБОУ КГО "Средняя школа №6 им.Д.Т.Узденова"
28	МБОУ КГО "Средняя школа №1 г. Теберды им.И.П.Крымшамхалова"
29	МБОУ КГО "Средняя школа №2 г. Теберда им.М.И.Халилова"
30	МБОУ КГО "Средняя школа п.Эльбрусский"
31	МБОУ КГО "Средняя школа п. Орджоникидзевский им.Г.Д.Бутаева"
32	МБОУ КГО "Средняя школа п. Малокуранный им. М.С.Остроухова"
33	МБОУ КГО "Средняя школа кп. Домбай"
34	МБОУ "Лицей №1" г. Усть-Джегуты
35	МБОУ "СОШ № 2" г. Усть-Джегуты
36	МБОУ "СОШ №3" г. Усть-Джегуты
37	МБОУ "Гимназия №4" г.Усть-Джегуты
38	МБОУ "СОШ №5" г.Усть-Джегуты
39	МБОУ "Гимназия №6" г.Усть-Джегуты
40	МБОУ "СОШ с. Важное"
41	МБОУ "СОШ а. Гюрюльдеук"
42	МБОУ "СОШ с. Койдан"
43	МБОУ "СОШ ст. Красногорской"
44	МБОУ "СОШ а. Кызыл-Кала"
45	МБОУ "СОШ а. Новая Джегута"

46	МБОУ "СОШ а. Сары-Тюз"
47	МБОУ "СОШ а. Джегуты"
48	МБОУ "СОШ а.Эльтаркач"
49	МБОУ "Лицей №7" г. Усть-Джегуты
50	МКОУ "СОШ а.Адыге-Хабль"
51	МКОУ "СОШ а.Апсуа"
52	МКОУ "СОШ а.Баралки"
53	МКОУ "СОШ а. Вако-Жиле"
54	МКОУ "СОШ а. Мало-Абазинск"
55	МКОУ "СОШ а. Ново-Кувинск"
56	МКОУ "СОШ с. Садовое"
57	МКОУ "СОШ с. Спарта"
58	МКОУ "СОШ а. Старо-Кувинск"
59	МКОУ "СОШ а. Эрсакон"
60	МКОУ"ООШ х. Дубянк"
61	МКОУ "ООШ х. Киево-Жураки"
62	МБОУ "СОШ №1 станицы Зеленчукской имени В.П.Леонова"
63	МБОУ "СОШ №2 ст. Зеленчукской им. С.-Х.Л.Биджиева"
64	МБОУ "СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева"
65	МБОУ "СОШ №4 ст.Зеленчукской им.И.А.Овчаренко"
66	МБОУ "СОШ № 5 ст.Зеленчукской"
67	МБОУ "СОШ с. Архыз"
68	МБОУ "СОШ с. Даусуз"
69	МБОУ "СОШ а. Ильич"
70	МБОУ "СОШ ст.Исправной им. Д.И.Панченко"
71	МБОУ "СОШ №1 ст. Кардоникской"
72	МБОУ "СОШ №2 ст. Кардоникской"
73	МБОУ "СОШ а.Кызыл-Октябрь"
74	МБОУ "СОШ с.Маруха"
75	МБОУ "СОШ п. Нижний Архыз"
76	МБОУ "СОШ х.Ново-Исправненского"
77	МБОУ "СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва"
78	МБОУ "СОШ№2 ст. Сторожевой-2"
79	МБОУ "СОШ №3 ст.Сторожевой"
80	МБОУ "СОШ с. Хасаут-Греческого"
81	МБОУ "ООШ №2 ст. Кардоникской"
82	МБОУ "ООШ №3 ст. Кардоникской"
83	МБОУ "ООШ №1 ст. Сторожевой"
84	МБОУ "ООШ №1 ст. Исправной"
85	МБОУ "ООШ №2 ст. Исправной"
86	МКОУ "СОШ а.Верхняя Мара"
87	МКОУ "СОШ а. Верхняя Теберда"
88	МКОУ "СОШ а. Джингирик"
89	МКОУ "СОШ а. Каменномост"
90	МКОУ "СОШ с. Коста Хетагурова"
91	МКОУ "СОШ а. Кумыш"
92	МКОУ "СОШ п. Новый Карачай"
93	МКОУ "СОШ а. Нижняя Мара"
94	МКОУ "СОШ а. Нижняя Теберда"
95	МКОУ "СОШ а. Новая Теберда"
96	МКОУ "СОШ п. Правокубанский"
97	МКОУ "СОШ а. Учкулан"
98	МКОУ "СОШ а. Хумара"

99	МКОУ "СОШ а. Хурзук"
100	МКОУ "СОШ а. Верхний Уччулан"
101	МБОУ "СОШ №9 им.Х.Ч.Кубанова с. Джага"
102	МБОУ "СОШ №14 им.Д.Н.Голаева с. Кичи-Балык"
103	МБОУ "СОШ №3 с. Красный Восток"
104	МБОУ "СОШ №10 им.Магометова С.К. с. Красный Курган"
105	МБОУ "СОШ № 4 с. Кызыл-Покун"
106	МБОУ "СОШ №6 им.Тамбиева А.А. с. Первомайское"
107	МБОУ "СОШ №8 им.Ш.Х.Джатдоева с. Римгорское"
108	МБОУ "СОШ №5 им.Чочуева Х.А. с. Терезе"
109	МБОУ "СОШ №1 им. А.М. Ижаева с. Учкекен"
110	МБОУ "СОШ №2 им.М.М.Узденова с. Учкекен"
111	МБОУ "СОШ №7 им.Б.Д.Узденова с. Учкекен"
112	МБОУ "СОШ №11 им.Семенова с. Учкекен"
113	МБОУ "ООШ №12 с. Красный Восток"
114	МБОУ "ООШ №13 с. Элькуш"
115	МКОУ "Гимназия с. Дружба"
116	МКОУ "Гимназия с. Знаменка"
117	МКОУ "СОШ с. Ильичевское"
118	МКОУ "СОШ пос. Кавказский" Д.А. Старикова
119	МКОУ "СОШ пос. Майский"
120	МКОУ "СОШ п. Мичуринский"
121	МКОУ "СОШ с. Николаеское"
122	МКОУ "СОШ пос. Октябрьский"
123	МКОУ "СОШ с. Привольное"
124	МКОУ "СОШ с. Пригородное"
125	МКОУ "СОШ с. Пристань"
126	МКОУ "СОШ с. Светлое"
127	МКОУ "СОШ с. Счастливое"
128	МКОУ "СОШ с.Таллык"
129	МКОУ "СОШ пос. Ударный"
130	МКОУ "СОШ с. Чапаевское"
131	МКОУ "СОШ с. Холоднородниковское" им. Б.И. Инамукова
132	МКОУ "Лицей пос. Медногорский"
133	МКОУ "СОШ с.Уруп"
134	МКОУ "СОШ №1 с.Курджиново"
135	МКОУ "СОШ №2 с. Курджиново"
136	МКОУ "СОШ №1 п.Медногорский"
137	МКОУ "СОШ №1 ст.Преградная"
138	МКОУ "СОШ №2 ст.Преградная"
139	МКОУ "СОШ №3 ст.Преградная"
140	МКОУ "СОШ с.Предгорное"
141	МКОУ "СОШ а. Кызыл-Уруп"
142	МКОУ "ООШ с.Курджиново"
143	МКОУ "ООШ с.Бескес"
144	МКОУ "ООШ с.Псемен"
145	МБОУ "Лицей- интернат а.Хабез им. Хапсироковой Е.М."
146	МБОУ "СОШ а. Хабез им. Арашукова Р.Р."
147	МБОУ "СОШ п. Бавуко"
148	МБОУ "СОШ а. Бесленей"
149	МБОУ "СОШ а. Жако"
150	МБОУ "СОШ а. Зеюко"
151	МБОУ "СОШ а. Инжичишхо им. Деревы С.Э."

152	МБОУ "Гимназия им. Амирокова И.А. а.Кош- Хабль"
153	МБОУ "СОШ а. Кызыл-Юрт"
154	МБОУ "СОШ а. Малый Зеленчук"
155	МБОУ "СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова"
156	МБОУ "СОШ а. Али-Бердуковский им.Джамбекова С.Г."
157	МБОУ "СОШ №2 а. Али-Бердуковский"
158	МБОУ "ООШ а. Абазакт имени Калмыкова Ю.Х."
159	МБОУ "СОШ а. Инжич-Чукун"
160	МБОУ "СОШ а. Кубина им.Х.А.Дагужиева"
161	МБОУ "Центр образования им.В.Г.Ардзинба а. Кара-Паго"
162	МБОУ "Гимназия №1 а.Псыж им.А.М.Каблахова"
163	МБОУ "СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова"
164	МБОУ "СОШ а.Эльбурган им. У.Мекерова"
165	МБОУ "СОШ п. Эркен-Шахар"
166	МБОУ "СОШ а. Эркен-Халк им.Санглибаева М.А."
167	МБОУ "СОШ а. Адиль-Халк им.А.Х.Уракчиева"
168	МБОУ "СОШ а. Икон-Халк им.Х.С.-Г.Кумукова"
169	МБОУ "СОШ а. Кызыл-Тогай"
170	МКОУ "СОШ а.Эркен-Юрт им.Суюна Имамалиевича Капаева"

Регламент технологической апробации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций с применением технологии WEB
31 января 2023 года

Аннотация

Регламент технологической апробации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций с применением технологии WEB (далее – Регламент) содержит цели, условия проведения и задачи, а также этапы подготовки, проведения и обработки результатов апробации итогового собеседования.

Настоящий Регламент включает план-график проведения апробации итогового собеседования.

Содержание

1. Цели, условия проведения и задачи апробации	5
2. Подготовка к проведению апробации	6
3. Проведение апробации итогового собеседования с применением технологии WEB в ОО7	
4. Обработка результатов апробации	8
5. План-график подготовки и проведения апробации	9
6. Требования к оборудованию для работы с ИС	11
Приложение 1. Форма списка участников итогового собеседования	12
Приложение 2. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории	13
Приложение 3. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования	14
Приложение 4. Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования	15

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Апробация	Апробация итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов с применением технологии WEB
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Итоговое собеседование, ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов
ЛК	Личный кабинет в WEB-сервисе итогового собеседования по русскому языку
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИС ГИА	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Штаб	Специально отведенное помещение в ОО для ответственного организатора и технического специалиста

1. Цели, условия проведения и задачи апробации

Целью проведения апробации является проверка организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению технологии WEB для проведения итогового собеседования.

Дата проведения апробации: 31 января 2023 года.

Время начала проведения апробации: 14:00.

В апробации принимают участие 170 образовательных организаций (далее – ОО) республики согласно приложению 1 к приказу.

Для проведения апробации используются данные участников, содержащиеся в РИС ГИА-9 в 2023 году.

Апробация проводится с условными участниками, данные о которых содержатся в ЛК ОО.

ОО самостоятельно определяет количество условных участников апробации и вносит произвольные данные о результатах собеседования в ЛК ОО таким образом, чтобы присутствовали как условные участники с наихудшим результатом, так и условные участники с наилучшим результатом «собеседования».

В рамках подготовки и проведения апробации должны быть решены следующие задачи:

- проведение организационных мероприятий по подготовке к проведению апробации ИС-9 в ОО;
- техническая подготовка ОО к проведению апробации;
- апробация механизма ЛК РЦОИ;
- апробация механизма ЛК ОО;

2. Подготовка к проведению апробации

На этапе подготовки к апробации должны быть выполнены следующие мероприятия.

1. ФГБУ «ФЦТ» предоставляет РЦОИ параметры доступа к ЛК РЦОИ и ЛК ОО, а также формы журналов проведения апробации в формате .xlsx с помощью FTP-сервиса ГИА-9 (<ftp://10.0.6.10>) в защищенной сети ГИА.

2. РЦОИ передаёт ответственным лицам в ОО параметры доступа к соответствующим ЛК ОО с соблюдением мер защиты конфиденциальной информации и формы журналов проведения апробации в формате .xlsx.

3. По запросу ОО РЦОИ передает в ОО шаблон списка участников итогового собеседования (приложение № 1 к Регламенту), шаблон ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение № 2 к Регламенту), шаблон протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение № 3 к Регламенту).

4. В каждой ОО, участвующей в апробации, назначаются следующие специалисты:
- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение апробации;
- технический специалист, обеспечивающий внесение результатов апробации ИС-9 в ЛК ОО.

5. В штабе ОО организуется рабочее место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для внесения результатов апробации в ЛК ОО.

3. Проведение апробации итогового собеседования с применением технологии WEB в ОО

1. Технический специалист в штабе ОО, используя учётные данные, полученные из РЦОИ, авторизуется в ЛК ОО.

2. В ЛК ОО технический специалист вносит следующую информацию для каждого выбранного условного участника:

- номер варианта;
- номер аудитории;
- баллы согласно критериям оценивания;
- метку зачет/незачет.

Сервис автоматически проверяет корректность внесенных данных и в случае выявления ошибок выдает сообщение о необходимости внесения изменений. Внесённые данные сохраняются автоматически, непосредственно после ввода или внесения изменений.

3. После окончания ввода результатов условных участников ответственный за проведение апробации в ОО заполняет журнал апробации и передаёт его в РЦОИ.

4. Обработка результатов апробации

1. РЦОИ принимает журналы апробации из ОО.

2. РЦОИ объединяет журналы апробации из ОО. Ответственный специалист РЦОИ заполняет журнал проведения апробации РЦОИ, создаёт единый архив из журнала РЦОИ и объединённого журнала ОО и передает этот архив в ФГБУ «ФЦТ» путём создания соответствующей заявки на сервисе технической поддержки <http://help.rustest.ru>

3. Ответственный специалист РЦОИ из ЛК РЦОИ выгружает ZIP-файл с результатами оценивания апробации и размещает его в папку RCOI на FTP ГИА-9 (<ftp://10.0.6.10>).

5. План-график подготовки и проведения апробации

В таблице приведен детальный План-график работ по подготовке и проведению апробации

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная поддержка процедур проведения апробации	ФГБУ «ФЦТ»	23.01.2023	31.01.2023
Подготовка к проведению апробации				

2.	Назначение в регионе ответственных лиц за проведение апробации	Министерство образования и науки Караево-Черкесской Республики	23.01.2023	24.01.2023
3.	Назначение работников, привлекаемых к проведению апробации в ОО	Министерство образования и науки Караево-Черкесской Республики, муниципальные органы управления образованием, ОО	23.01.2023	24.01.2023
4.	Передача параметров доступа к ЛК РЦОИ, ЛК ОО в РЦОИ	ФГБУ «ФЦТ»	30.01.2023	30.01.2023
5.	Передача параметров доступа к ЛК ОО, сборника форм для проведения апробации в ОО	РЦОИ	30.01.2023	30.01.2023
6.	Организация рабочего места для технического специалиста ОО, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для внесения результатов апробации в WEB-сервисе ЛК ОО и, при необходимости, принтером	ОО	30.01.2023	30.01.2023
7.	Внесение результатов условных участников итогового собеседования в ЛК ОО	Технический специалист ОО	31.01.2023	31.01.2023
8.	Сбор журналов апробации. Обобщение журналов в один файл. Размещение обобщённого журнала посредством заявки на http://help.rustest.ru Размещение архива с результатами участников на FTP ГИА-9 (ftp://10.0.6.10).	РЦОИ	31.01.2023	02.02.2023

6. Требования к оборудованию для работы с ИС

Минимальные требования к оборудованию

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	семейство Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше
Оперативная память	не менее 1 Гб
Жесткий диск	не менее 10 Гб свободного места
Доступ в интернет	не менее 30 Мбит/с
Операционная система	не ниже «Windows 7» или семейство «Linux»
Браузер последней версии	Chrome, FireFox, Yandex

**Приложение 3. Форма протокола эксперта для оценивания ответов
участников итогового собеседования**

ФИО

участника:

Класс

**Номер
аудитории**

**Номер
варианта**

№	Критерий	Балл 1 // 0
Задание 1. Чтение вслух		
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	
Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // упущена или добавлена микротема (1 или более)	
П2	Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки (1 или более)	
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично // не включено или приведено неуместно и нелогично	
П4	Ошибок при цитировании нет // есть ошибки при цитировании (1 или более)	
Грамотность речи (задания 1 и 2)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфоэпических ошибки	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	
Иск	Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	
Задание 3. Монолог		
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)	
М2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)	
Задание 4. Диалог		
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	
Д2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
Грамотность речи (задания 3 и 4)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более орфоэпических ошибок	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	
РО	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	
Итого:		

Зачет

Не зачет

ФИО эксперта

Подпись

Дата

