

Введено в действие  
Приказом № 93  
от 16.12.15  
Директор школы [подпись] П.П.Афанасьев



Согласовано:  
Председатель ПК [подпись] Канташова Е.П.  
Председатель совета родителей  
Румянцева Т.С.  
Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 16.12.15

**Положение об Уполномоченном по правам ребенка  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа село Бескес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Бескес» (далее – Положение, далее - Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в Школе.

1.2. Уполномоченный по защите прав ребенка в Школе (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Школы в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся участников образовательного процесса в Школе, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются: – содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся в Школе; – создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся; – содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления Школы.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", законом Красноярского края "О защите прав ребенка", настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии органами управлением образования, органами опеки и попечительства, администрацией Школы, педагогическим коллективом и Управляющим советом, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Уполномоченным не может быть избрано лицо, занимающее в Школе административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Управляющего совета Школы.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности по решению Управляющего совета Школы в случае: — увольнения из Школы — в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника Школы; — перевода ребенка в другое образовательное учреждение — в случае избрания Уполномоченного родителя; — подачи личного заявления о сложении полномочий; — совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного; — неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Основными целями деятельности школьного Уполномоченного являются: — защита прав и законных интересов ребенка в Школе и семье; — формирование правового пространства в Школе; — формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса; — формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества; — совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются: — всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; — профилактика нарушений прав ребенка; — оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях; — содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в Школе. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной. Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

3.4.1. Уполномоченный, получивший жалобу: — принимает ее к рассмотрению; — указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка; — обращается к администрации Школы с ходатайством о проведении служебного расследования по фактам выявленных нарушений; — передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

3.4.2. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.4.3. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства КЧР, регламентирующими порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

3.4.4. Обращение (жалоба) должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения (жалобы), подаваемые детьми непосредственно. К обращению (жалобе) могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.

3.4.5. Поступившее Уполномоченному письменное обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.4.6. Не подлежат рассмотрению жалобы на: — вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; — дисциплинарные взыскания; — организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства); — на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.6. Уполномоченный имеет право: — посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления Школы; — получать объяснения по

рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса; — проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Школы проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в Школе; — при необходимости обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении служебного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении расследования; — привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса; — размещать информацию на отведенных для этого местах на территории и на сайте Школы; — получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях; — направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы; — знакомится с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения; — проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся; — вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка; — при рассмотрении администрацией, Советом профилактики и другими органами управления Школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения; — опротестовывать решения администрации и других органов управления Школы, действия работников Школы, нарушающие права ребенка, права обучающихся; — вносить предложения в план воспитательной работы Школы и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса; — самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями; — использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество Школы по согласованию с администрацией; — осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:  
— самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;

— привлекает для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию Школы, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.8. Школьный Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса Школы о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями педагогическому совету и администрации учреждения в срок до 1 июня. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте учреждения.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.11. По результатам обобщения информации о нарушениях прав детей, прав обучающихся в Школе, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления Школы предложения о необходимости принятия тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Администрация Школы оказывает содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Управляющего совета Школы и утверждаются приказом директора.

5.2. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.