

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета №4
16.12. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «ООШ с.Бескес»
№ 93 от 16.12.2015г.
Директор школы - П.П.Афанасьев

**Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок
для нужд МКОУ «ООШ с.Бескес».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МКОУ «ООШ с.Бескес». (далее-Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд МКОУ «ООШ с.Бескес».

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд МКОУ «ООШ с.Бескес». (далее – Единая комиссия) руководствуется в своей работе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими нормативно-правовыми законодательными актами Российской Федерации, и настоящим положением

2. Порядок формирования единой комиссии

2.1. Состав единой комиссии утверждает заказчик.

2.2. Единая комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Заказчик включает в состав единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны

оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3. Функции единой комиссии

3.1. Основными функциями единой комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе),
- отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, - определение победителя конкурса,
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона,
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- предварительный отбор участников размещения заказа,
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом,
- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок,
- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок,
- другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Полномочия единой комиссии

4.1. Единая комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок;

4.1.2. Не допускать участника заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, а также отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации ;

4.1.3. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации ;

4.1.4. Не проводить переговоров с участниками заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе;

4.1.5. Вносить представленные участниками заказов разъяснения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов;

4.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4.1.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных или муниципальных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

4.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы , организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие

преимущества.

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

4.2.2. В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, при условии, что такой критерий предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, приглашением принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документацией;

4.2.3. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

4.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

4.3. Члены единой комиссии обязаны:

4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии;

4.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок, запроса предложений.

4.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены единой комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок. Запроса предложений;

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

4.4.3. Проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений и протокола рассмотрения заявок о размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

4.4.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу аукциона, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, запроса предложений или к протоколу рассмотрения заявок о размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.5. Председатель единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

- 4.5.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
 - 4.5.2. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;
 - 4.5.3. Объявляет состав единой комиссии;
 - 4.5.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 4.5.5. Назначает члена единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 4.5.6. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 4.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе единой комиссии экспертов;
 - 4.5.8. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 4.5.9. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок;
 - 4.5.10. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на единую комиссию по размещению заказов и осуществление ее функций;
 - 4.5.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.6. Члены единой комиссии:
- 4.6.1. Присутствуют на заседаниях единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции единой комиссии;
 - 4.6.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок, запрос предложений соответственно;
 - 4.6.3. Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 4.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;
 - 4.6.5. Выполняют в установленные сроки поручения председателя единой комиссии;

4.6.6. По поручению председателя (заместителя председателя) единой комиссии осуществляют юридическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ проектов государственных контрактов.

4.6.7. По поручению председателя (заместителя председателя) единой комиссии осуществляют экономическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ заявок на участие в конкурсе, аукционе, в проведении запроса котировок; информацию о размещении заказа передают в отдел бухгалтерского учета для включения в Реестр заключенных государственных контрактов.

4.6.8. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Секретарь единой комиссии:

4.7.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала;

4.7.2. По поручению председателя (заместителя председателя) единой комиссии осуществляет документальное оформление процедур размещения заказа, в том числе размещение установленных материалов на официальном сайте.

4.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5. Порядок работы единой комиссии

5.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Материалы к заседанию Единой комиссии готовит секретарь комиссии.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Заседания единой комиссии открываются и закрываются Председателем единой комиссии.

5.5. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

5.6. Решения единой комиссии оформляются в виде протоколов комиссии в соответствии с нормами Федерального закона от 05. 04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.7. Ведение протоколов заседаний единой комиссии, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляет секретарь единой комиссии. Протоколы подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами единой комиссии.

5.8. Обмен сведениями между единой комиссией и участниками заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

5.9. Материально-техническое обеспечение деятельности единой комиссии, в том числе предоставление помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярии осуществляется администрацией школы .

6. Ответственность членов единой комиссии

6.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.